

Contenido

| | |
|---|----|
| Presentación | 13 |
| Introducción | 15 |
| Capítulo 1 | |
| El proceso de rendición de cuentas relacionado con la participación y el control ciudadanos | 19 |
| 1. ¿Qué comprende y qué objetivos tiene la rendición de cuentas? | 19 |
| 2. ¿Qué obliga a rendir cuentas de la gestión? | 21 |
| 3. La participación y el control ciudadanos en el proceso de rendición de cuentas | 23 |
| 3.1. La participación ciudadana | 24 |
| 3.2. El control ciudadano: definición y marco normativo | 27 |
| 3.3. Comparación entre las normativas sobre los derechos de participación y control ciudadanos | 30 |
| 4. Derechos de participación de los vecinos | 31 |
| 5. Derechos de control vecinal | 39 |
| 5.1. Revocatoria de autoridades | 39 |
| 5.2. Demanda de rendición de cuentas | 47 |
| 5.3. Remoción de autoridades | 49 |
| 6. El control social en la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la vigilancia de la gestión municipal | 49 |
| 7. El presupuesto participativo | 52 |
| 7.1. Los principios rectores del presupuesto participativo | 55 |
| 7.2. Objetivos del presupuesto participativo | 56 |
| 7.3. Características del proceso | 58 |
| 7.4. Rol de los actores del proceso del presupuesto participativo | 60 |
| 7.5. Instancias del presupuesto participativo | 65 |

| | |
|--|-----|
| 7.6. Fases del presupuesto participativo | 71 |
| 7.7. El Comité de Vigilancia | 77 |
| 7.8. Comentarios adicionales sobre el presupuesto participativo | 79 |
| 8. Del derecho de acceso a la información pública | 85 |
| 8.1. Información pública a petición del solicitante | 85 |
| 8.2. El portal institucional en Internet y la difusión de información pública | 92 |
| 9. Recomendaciones para realizar una asamblea pública de rendición de cuentas | 98 |
| 10. Tratamiento diferente en la rendición de cuentas de los gobiernos regionales y gobiernos locales respecto a las demás entidades públicas | 99 |
| Apéndice al capítulo 1: Marco legal referido al proceso de rendición de cuentas relacionado con la participación y el control ciudadanos | 102 |

Capítulo 2

| | |
|--|-----|
| El proceso de rendición de cuentas relacionado con el Sistema Nacional de Control | 105 |
| 1. La función fiscalizadora de la Contraloría General de la República sobre las entidades públicas: atribuciones | 105 |
| 2. La rendición de cuentas de los titulares de las entidades públicas: obligaciones, procedimientos y sanciones | 108 |
| 2.1. Etapas de la rendición de cuentas de los titulares | 110 |
| 2.2. Estructura y contenido del informe de rendición de cuentas | 116 |
| 2.3. De la presentación de los IRC y su incumplimiento, y de la aplicación de las sanciones | 126 |
| 3. La Contraloría General y la vigilancia ciudadana en la supervisión de la gestión pública. La atención de denuncias y las veedurías ciudadanas | 131 |
| 4. Sobre la obligación de los funcionarios y servidores públicos del Estado de presentar la declaración jurada de ingresos y de bienes y rentas | 145 |
| 5. De la capacidad sancionadora de la Contraloría General de la República | 158 |
| 6. De las acciones adoptadas para combatir la corrupción en la Administración Pública | 160 |
| Apéndice al capítulo 2: Marco legal referido al proceso de rendición de cuentas relacionado con el Sistema Nacional de Control | 165 |

Capítulo 3

| | |
|---|-----|
| La cuenta municipal | 169 |
| 1. Antecedentes y contenido de la cuenta municipal | 169 |
| 2. Base legal para la formulación de la cuenta municipal | 176 |
| 3. Procedimientos para sincerar la presentación de la cuenta municipal | 177 |
| 3.1. Cuenta 1201 Cuentas por cobrar | 177 |
| 3.2. Cuenta 1209 Estimación de cuentas de cobranza dudosa y reclamaciones | 180 |
| 3.3. Cuenta 1501 Edificios y estructuras | 187 |
| 3.4. Cuenta 1501.03 Estructuras | 191 |
| 3.5. Cuenta 2101 Impuestos, contribuciones y otros | 194 |
| 3.6. Cuenta 4401 Donaciones corrientes recibidas en efectivo y bienes | 198 |
| 4. Sobre la presentación de la información contable para la Cuenta General de la República | 201 |
| 5. La auditoría a la información financiera y presupuestaria para la Cuenta General de la República | 204 |
| 6. Responsabilidades por la no presentación de la información contable para la Cuenta General de la República | 211 |
| 7. Imprecisiones en la Ley Orgánica de Municipalidades sobre la elaboración de la información financiera y presupuestaria | 215 |
| Apéndice al capítulo 3: Marco legal referido a la cuenta municipal | 218 |

Capítulo 4

| | |
|--|-----|
| Memoria de gestión municipal | 221 |
| 1. ¿Qué comprende la memoria de gestión? | 221 |
| 2. ¿Qué base legal regula la presentación de la memoria? | 222 |
| 3. ¿Con qué periodicidad debe elaborarse? | 223 |
| 4. Diseño y contenido de la memoria de gestión municipal | 223 |
| 5. ¿Qué información financiera y presupuestaria debe incluirse en la memoria de gestión municipal? | 227 |
| 6. Información solicitada para la elaboración de la memoria de gestión municipal | 231 |
| 7. Aprobación y difusión de la memoria de gestión | 231 |
| 8. Sobre el incumplimiento en la presentación y difusión de la memoria de gestión municipal | 236 |

| | |
|--|-----|
| Capítulo 5 | |
| Transparencia y responsabilidades funcionales en la Administración Pública | 239 |
| 1. Transparencia y percepción de la corrupción | 240 |
| 1.1. Instituciones y labor desarrollada sobre tema de transparencia y corrupción | 240 |
| 1.2. El Índice Latinoamericano de Transparencia Presupuestaria 2007 | 244 |
| 1.3. El Índice de Percepción de la Corrupción | 249 |
| 2. Responsabilidades administrativas, civiles y penales de los servidores públicos | 252 |
| 2.1. Responsabilidad administrativa | 253 |
| 2.2. Responsabilidad civil | 256 |
| 2.3. Responsabilidad penal | 258 |
| 3. Prohibiciones de las autoridades, funcionarios y servidores municipales | 267 |
| 3.1. Prohibición en la facultad de nombramiento y contratación de personal en casos de parentesco | 267 |
| 3.2. Prohibición de contratar, rematar obras o servicios públicos y de adquirir directa o indirectamente sus bienes | 272 |
| 3.3. De las prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos sobre uso de información privilegiada o relevante | 273 |
| 4. De la ética que debe observar el servidor público en el desempeño de sus funciones | 275 |
| 5. Rol de la Contraloría General de la República en la determinación de responsabilidades de los servidores públicos | 280 |
| Apéndice al capítulo 5: Marco legal relacionado con las responsabilidades funcionales en la administración pública | 283 |
| Bibliografía | 285 |
| Anexos | 289 |
| 1. Proyecto de directiva para la recepción de donaciones | 291 |
| 2. Proyecto de directiva para la formulación y aprobación de la memoria anual de gestión municipal | 299 |
| 3. Glosario de términos de uso más frecuente en el Sistema Nacional de Control | 304 |