

## **ADMISIÓN DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Los documentos generales que todo postulante debe presentar son:

- La ficha de inscripción completada.
- Hoja de Vida, en donde se detalle información personal, académica y profesional.
- Dos cartas de Recomendación según formato entregado y lacradas.
- Recibo de pago de los derechos de admisión.
- Copia Certificada del Grado Académico de Bachiller Universitario\* y constancia de inscripción del grado de Bachiller en el Registro Nacional de Grados y Títulos, emitida por SUNEDU.
- Copia Certificada del Grado de Maestría\* y constancia de inscripción del grado de Maestro en el Registro Nacional de Grados y Títulos, emitida por SUNEDU.
- Constancia original de notas de los estudios de pregrado y maestría \*
- Copia del documento de identidad según corresponda: Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y Extranjeros: Copia del Carné de extranjería o Pasaporte.
- Un ensayo de 500 palabras que describe los antecedentes del candidato, la experiencia, los objetivos de la carrera profesional y las razones para obtener un doctorado.
- Suscribir la declaración jurada de autenticidad de documentos, de dominio del idioma inglés y el código de honor.

\* Si la copia certificada u original no está disponible al momento de admisión el candidato podrá continuar el proceso con copias simples, pero los documentos serán requeridos durante el primer semestre del Programa y antes del examen de candidatura o antes de que el estudiante reciba cualquier premio, beca u otro beneficio otorgado por la Universidad ESAN (lo que ocurra primero).

Todos los postulantes, que hayan superado los requisitos del idioma inglés, deberán pasar una entrevista personal con un profesor, investigador o asesor del programa doctoral de ESAN. En caso de postulantes extranjeros las entrevistas se llevarán a cabo de manera virtual.

## **VALIDACIÓN Y RESULTADOS DEL PROCESO**

ESAN verificará el cumplimiento de los requisitos.

Si el resultado es positivo, debe abonar el importe del programa (no reembolsable) a través de un depósito en el Banco de Crédito del Perú, a la siguiente cuenta corriente en soles 193-1764415-0-72 (UNIVERSIDAD ESAN POSGRADO VARIOS SOLES). Cabe señalar que será necesario indicar el número de DNI para identificación del abono. Una vez cumplido el pago, adjuntar el número de operación o, en su defecto, el comprobante de pago emitido.