

MARISA ARIAS

[linkedin.com/in/marisaariaspcion](https://www.linkedin.com/in/marisaariaspcion)

Ingeniera Industrial con MBA y formación especializada en finanzas. Más de 30 años de experiencia liderando áreas de finanzas, administración y control de gestión en sectores corporativo y educativo. Especializada en planeamiento financiero, tesorería, control presupuestal, automatización de procesos, NIIF y cumplimiento normativo. Responsable de la gestión financiera de un flujo anual de US\$18 millones, con enfoque en eficiencia, sostenibilidad y control. Ejecución de inversiones por más de S/.74 millones en infraestructura y tecnología. Implementación de ERP que automatizó el 80% de los procesos financieros y administrativos, elevando la eficiencia organizacional en 80%. Reconocida por su enfoque analítico, visión estratégica y capacidad para transformar equipos y operaciones en contextos complejos, con un estilo de liderazgo colaborativo, ético y orientado a resultados sostenibles. Inglés fluido y experiencia en reportes a casa matriz y entornos bilingües.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fundación Educacional San Silvestre

mar 2025 – Actualmente

Entidad sin fines de lucro orientada a contribuir al desarrollo de la educación, fomento de la cultura superior y promoción de la investigación científica.

Asesora Administrativa y Financiera Externa

Supervisión estratégica de procesos administrativos, financieros y contables para garantizar una gestión eficiente y sostenible de la Fundación.

Colegio San Silvestre, Lima

may 2000 – feb 2025

Colegio privado bilingüe, con más de 1,400 alumnas y más de 80 años de trayectoria.

Directora de Administración y Finanzas

Responsable de la gestión estratégica y operativa de finanzas, contabilidad, logística, tecnología, RR.HH. y servicios generales. Coordinación permanente con el director del colegio para asegurar el alineamiento institucional y la ejecución eficiente de planes operativos. 72 personas a cargo. Reporte al Board y al Consejo de Administración de la Fundación.

- Generación de US\$18 millones anuales, mediante optimización del flujo de ingresos, fortalecimiento del sistema de cobranza y planificación financiera rigurosa.
- Mantenimiento de liquidez corriente óptima (≈ 2) con tendencia anual creciente, a través de gestión estratégica de tesorería basada en flujos de caja mensuales detallados y coberturas de tipo de cambio, lo que fortaleció la estabilidad financiera y capacidad de respuesta del colegio.
- Recuperación del 99.9% de pensiones escolares de cada año, con tiempo promedio de cobranza de 6 meses mediante optimización en gestión de cartera de morosidad transitoria logrando estabilizar el flujo de caja anual y garantizando la continuidad operativa.
- Resolución del 100% de requerimientos y fiscalizaciones sin multas ni sanciones, mediante gestión directa como Representante Legal ante entidades clave (Ministerios de Justicia, Educación, Trabajo; SUNAT, INDECOPI y red bancaria/financiera), respaldada por adopción de NIIF y fortaleciendo la reputación institucional y transparencia financiera.
- Ejecución de S/.74 millones en proyectos de infraestructura educativa, mediante liderazgo de plan de inversiones multianual enfocado en crecimiento operativo, innovación tecnológica y diferenciación competitiva.
- Automatización del 80% de procesos administrativos y financieros, mediante implementación de ERP y desarrollo de soluciones in-house, reduciendo tiempos de gestión en 70% y elevando eficiencia organizacional en 80%.
- Control del gasto administrativo en 11% del presupuesto operativo total, mediante gestión eficiente de recursos y optimización de procesos clave, fortaleciendo la eficiencia operativa.
- Implementación integral del área administrativa (RR.HH., Finanzas, Logística, Legal y Servicios Generales), con diseño de procesos, políticas y estructuras para 350 empleados. Despliegue

del 100% de procesos clave en un año, logrando cumplimiento total de la normativa laboral, previsional y tributaria, sin multas ni sanciones durante toda la gestión.

- Mejora en la toma de decisiones financieras estratégicas, mediante adopción de NIIF que elevó la claridad y comparabilidad de estados financieros frente al directorio y stakeholders clave.
- Reducción de rotación anual a niveles entre 2% y 5% y del ausentismo a 1% - 2%, mediante implementación de programas de bienestar físico y mental, desarrollo profesional y fortalecimiento del trabajo en equipo, lo que contribuyó a la estabilidad operativa y al compromiso del personal.

Unibanca, Lima

abr 1997 – abr 2000

Empresa de servicios financieros y tecnológicos, especializada en transferencias electrónicas y administración de tarjetas.

Jefe de Finanzas

A cargo de presupuesto, tesorería y facturación; liderazgo de procesos de automatización, control financiero y soporte estratégico a la gerencia general para toma de decisiones y evaluación de nuevos negocios. 3 personas a cargo. Reporte al Gerente de Administración y Finanzas y a Gerencia General.

- Incremento del 50% en rentabilidad de fondos de garantía, mediante control financiero activo y gestión analítica de inversiones.
- Incremento del 50% en eficiencia operativa del área financiera, mediante rediseño de procesos, automatización de reportes y formalización de políticas en tesorería, presupuesto y facturación.
- Reducción del 80% en el riesgo financiero, mediante establecimiento de mecanismos de control, conciliación sistemática y alineamiento del equipo con prácticas formales de gestión.

AVON

ene 1992 – abr 1997

Filial peruana de AVON, dedicada a venta directa de productos de belleza y cuidado personal.

Sub-Gerente Financiero

Responsable de la gestión integral de los recursos financieros, incluyendo Tesorería, Caja y administración de pólizas de seguros. Coordinación operativa y de reporting con la casa matriz en EE.UU. Reporte directo al Gerente de Finanzas.

- Reducción del 25% en costos financieros, mediante coordinación eficaz con el sistema financiero para negociación de operaciones de crédito y financiamiento de comercio exterior.
- Reducción del 30% en desviaciones presupuestarias, mediante diseño e implementación de un sistema eficiente de presupuesto y control presupuestal en coordinación con la casa matriz, optimizando la planificación financiera y la gestión de recursos.
- Incremento del 30% en precisión de la información financiera utilizada en la toma de decisiones estratégicas, mediante diseño y presentación de reportes financieros a casa matriz que integraron simulaciones económicas y reformulación de hipótesis con datos reales.
- Reducción del 40% en tiempos de procesamiento en Tesorería, mediante diseño e implementación de sistema de control para seguimiento de reembolsos de pólizas, planeación financiera y administración operativa del área.

EDUCACIÓN

Programa de Inteligencia Artificial Aplicada, Cámara de Comercio del Exterior	<i>Actualmente</i>
Introducción a la Gestión Pública, CENAP Perú	2025
MBA, mención en Dirección, ESAN	2006
Diplomado en Finanzas, PADE ESAN	1991
Ingeniera Industrial, Universidad de Lima	1986

IDIOMAS

Español, nativo. Inglés, avanzado.