



# MILUSKA PAULETTE ROSALES ESCRIBA

954120645/980460536

[miluskarosalescriba@gmail.com](mailto:miluskarosalescriba@gmail.com)

## ABOGADA EMPRESARIAL Y CORPORATIVO

---

### PERFIL

Abogada por la PUCP y miembro del Colegio de Abogados de Lima. Tengo 36 años y 11 de ellos dedicados al ejercicio del Derecho, lo que me ha permitido adquirir **experiencia en la prestación de servicios legales integrales a empresas de diversas industrias, entre ellos del sector infraestructura y construcción, real estate, minería, manufactura, recursos naturales, retail, salud, educación, banca y finanzas**, con una visión financiera y administrativa estratégica. Autora de diversos artículos ligados al ámbito legal y empresarial publicados en diferentes plataformas de comunicación. **Actualmente, soy maestranda en Finanzas y Derecho Corporativo por la Universidad ESAN.** Y poseo habilidades blandas desarrolladas de liderazgo, resiliencia, proactividad, comunicación efectiva y *accountability*. En mis tiempos libres me gusta leer, escribir, viajar, realizar voluntariados en proceso de coaching y estudiar programas alternativos de psicoterapia y medicina alternativa.

### EXPERIENCIA LABORAL

03/2024 – a la fecha

#### ASESORA LEGAL INDEPENDIENTE

Consultora Legal y Jurídica, principalmente, sobre derecho societario, comercial, contractual, corporativo, civil, procesal civil, registral, notarial, laboral, financiero y administrativo a personas naturales y jurídicas para prevenir contingencias legales.

- Absuelvo y ejecuto diversos requerimientos, así como negocio situaciones conflictivas entre particulares, a fin de evitar que dichos conflictos escalen a esferas judiciales.

03/2015 – 03/2024

#### BDO OUTSOURCING S.A.C.

Firma internacional de consultoría de negocios, auditoría financiera, tributaria y legal, con presencia en más de 162 países alrededor del mundo.

##### Supervisora Legal Corporativo

- Responsable de la División Corporativa, logrando afianzarla como la división que más rentabilidad ha generado desde su creación, incrementándose hasta en un 80% aprox.
- Supervisora de la atención de diversos requerimientos legales de clientes nacionales y extranjeros en materia civil, societario, cumplimiento, comercial, contractual, entre otros, con un enfoque integral en el ámbito contable, administrativo y financiero.
- Ponente de diversas capacitaciones a los colaboradores, clientes y diversos comités de la Firma en materia laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Hostigamiento Sexual.
- En coordinación directa con la Gerencia Legal y Gerencia General de la Firma para alcanzar objetivos propuestos anuales, crear nuevos servicios como los de Project Management, Beneficiario Final y proponer mejoras en las operaciones.
- Vocera de la Firma para entrevistas en diversos medios de comunicación y autora de artículos y boletines publicados en las redes sociales y blog de la Firma.
- Inicié como Asistente Legal y fui promovida a Asesora Legal (2017) por originar la creación de la División Corporativa. Posteriormente, fui promovida a Supervisora (2021) por lograr los objetivos propuestos en facturación y ventas de servicios legales.

- 03/2014 – 10/2014 **CORPORACIÓN DE INVERSIONES DARAK S.R.L.**  
 Empresa dedicada a la exploración, explotación, comercialización y transporte de minerales con sede productiva en Ancash.  
**Abogada**
- Responsable legal de las oficinas administrativas en Lima en coordinación directa con la Gerencia General.
  - Absolución directa de requerimientos legales y administrativos de los principales *stakeholders* de la empresa.
  - Asesoría y asistencia en la resolución de conflictos con la comunidad de San Jacinto – Nepeña.
- 08/2010 – 02/2014 **ESTUDIO GHERSI ABOGADOS**  
 Firma *boutique* reconocida a nivel nacional e internacional liderada por el jurista Enrique Gheri Silva.  
**Asistente Legal del área de procesal civil/resolución de conflictos**
- Asumí responsabilidades propias de resolución y seguimientos de procesos judiciales y procedimientos administrativos, manteniendo un trato directo con los clientes en coordinación con el Socio a cargo del área.
- 03/2009 – 12/2012 **CORPORACIÓN EDUCATIVA PAMER / GRUPO DE ESTUDIOS CIENCIAS / I.E. MARÍA INMACULADA – APREC / ACADEMIA PRE POLICIAL CUSTODIOS DEL SABER**  
 Instituciones educativas de diverso nivel académico, especialmente pre universitario.  
**Profesora de los cursos de Redacción II, Razonamiento Verbal y Comprensión de Textos**
- Responsable del dictado y creación de sílabos para los postulantes a la Pontificia Universidad Católica del Perú, Universidad Nacional Agraria La Molina, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, escuela de Oficiales y Suboficiales de la Policía Nacional del Perú, así como colegios de primaria y secundaria.

## ESTUDIOS - FORMACION ACADÉMICA

- 11/2023 – a la fecha **UNIVERSIDAD ESAN – ESAN GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS**  
**Maestría en Finanzas y Derecho Corporativo – Tercer Módulo**
- 04/2021 – 09/2021 **UNIVERSIDAD ESAN – ESAN GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS**  
**Diploma Internacional En Derecho Corporativo**
- 08/2016 – 12/2016 **UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO – ESCUELA DE POSTGRADO**  
**Programa de Especialización en Propiedad Intelectual – Primer Puesto**
- 02/2017 – 06/2017 **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**  
**Maestría de Derecho de la Empresa – Alumna de cursos libres**
- 08/2006 – 12/2013 **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**  
**Facultad de Derecho**

## IDIOMAS

- Español – Nativo
- Inglés – Intermedio de Negocios y Jurídico
- Participante del Business English course en EF Executive Language en Cambridge, UK en Julio de 2022, como ganadora del programa de BDO GLOBAL para ejecutivos.

## COMPUTACIÓN

- Microsoft Office
- Manejo de plataformas de reuniones virtuales, redes sociales y aplicaciones de gestión de proyectos.